

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КРАСНОКРЫМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12

ПРИКАЗ 16.02.2024

№ 15

х. Красный Крым

*О создании и функционировании  
Центра образования естественнонаучной и  
технологической направленности «Точка роста»  
в МБОУ СОШ №12 в 2024 году*

На основании Распоряжения Правительства РО от 03.12.2020 г. №223 «О некоторых мерах по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах в Ростовской области, центров образования естественнонаучной направленности «Точка роста», приказа Минобразования РО от 15.12.2020 №1039 «Об утверждении ответственного должностного лица и перечня образовательных организаций», методических рекомендаций утвержденных распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 21.12.2020 №Р-181 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественнонаучной и технологической направленностей», распоряжения Р-6 от 12.01.2021 года «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественнонаучной и технологической направленностей», приказа МУ «Отдела образования Администрации Мясниковского района» №19 от 14.02.2024г «О реализации Плана мероприятий («дорожная карта») по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях Мясниковского района центров образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» в 2024 году»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать Центр образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ СОШ № 12 в соответствии с Методическими рекомендациями и фирменным стилем, утвержденным Министерством просвещения РФ на базе кабинета биологии, химии, физики.
2. Согомонян Г.С, библиотекаря, создать страницу «Точка роста» на официальном сайте учреждения до 25.04.2024 года и проводить мероприятия по наполнению данной страницы.
3. Утвердить Положение о центре образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» в МБОУ СОШ № 12 на основании Типового положения о деятельности Центров образования естественнонаучной и технологической направленности «Точка роста» (приложение 1).
4. Утвердить рабочую группу по проведению первоочередных мероприятий по созданию на базе школы Центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» в составе:
  - Хаишян С. А, директор школы;
  - Срабионян Г.С, заместитель директора по УВР;
  - Чобанян В.А., учитель химии и биологии;
  - Хиабахян К.Х., завхоз;
  - Яйлоян К.Д., учитель физики.
5. Назначить руководителем Центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» учителя химии Чобанян В.А.

6. Утвердить план первоочередных мероприятий (дорожную карту) по созданию и функционированию Центра естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» в 2024 году (приложение 2). Обеспечить выполнение плана первоочередных мероприятий (дорожной карты).
7. Утвердить медиаплан по информационному сопровождению создания и функционирования Центра естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» в 2024 году (приложение 3).
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 12



С. А. Хаишян

**Положение  
о Центре образования естественнонаучной и технологической  
направленностей «Точка роста» в МБОУ СОШ № 12**

**1. Положение Центра**

- 1.1 Центр образования естественно-научной направленностей "Точка роста" на базе МБОУ СОШ №12 (далее - Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественнонаучной направленности.
- 1.2 Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МБОУ СОШ №12 (далее - Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта "Образование".
- 1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития МБОУ СОШ №12, планами работы, утвержденными настоящим Положением.
- 1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

**2. Цели, задачи, функции деятельности Центра**

- 2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественнонаучной направленности, программ дополнительного образования естественнонаучной направленности, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам "Физика", "Химия", "Биология", «Робототехника»
- 2.2. Задачами Центра являются:
  - 2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественнонаучной направленности, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;
  - 2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;
  - 2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;
  - 2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;
  - 2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.
- 2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:
  - различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
  - с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры "Точка роста";
  - с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров "Точка роста", в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;
  - обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

### 3. Порядок управления Центром «Точка роста»

- 3.1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.
- 3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.
- 3.3. Руководитель Центра обязан:
  - 3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;
  - 3.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;
  - 3.3.3. отчитываться перед Руководителем Учреждения о результатах работы Центра;
  - 3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.
- 3.4. Руководитель Центра вправе:
  - 3.4.1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;
  - 3.4.2. по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
  - 3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
  - 3.4.4. по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
  - 3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

**План первоочередных мероприятий (дорожную карту) по созданию и функционированию Центра естественнонаучной и технологической направленности «Точка роста» в МБОУ СОШ № 12 в 2024 году**

| № п/п | Наименование мероприятий  | Механизм реализации  | Сроки         |
|-------|---|--|---------------|
| 1     | Издание приказа о создании Центра и организации рабочей группы. Разработка документов, регламентирующих деятельность Центра.  | Приказ директора о создании Центра согласно методическим рекомендациям.  | Январь        |
| 2     | Формирование и реализация медиаплана по информационному сопровождению создания Центра образования естественнонаучной направленности «Точка роста».  | Проведение для педагогов, обучающихся и родителей информационной кампании о проекте и концепции создания Центра образования естественнонаучной направленности «Точка роста». Создание интернет странички на сайте школы.   | Январь        |
| 3     | Повышении квалификации сотрудников и педагогов Центра, обучение новым технологиям преподавания предметной области «химия», «биология», «физика». В том числе подбор кадрового состава Центра.         | Обеспечение участия педагогов и сотрудников Центра в повышении квалификации на онлайн проводимом ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование»; обеспечение участия педагогического состава Центра образования в очных курсах повышения квалификации, программах переподготовки кадров. | Июль - Август |
| 4     | Проведение анализа материальнотехнической базы кабинетов «физики», «химии», «биологии».   | Определение базового комплекта.  | Февраль– Март |
| 5     | Подготовка документации по закупке мебели, подготовка технического задания согласно методическим рекомендациям.   | Проведение закупочных процедур.  | Март – май    |
| 6     | Приведение площадок Центра в соответствии с брендом «Точка роста».  | Завершение косметических ремонтов, приведение Центра в соответствии с фирменным стилем.  | Июль– Август  |
| 7     | Разработка методических комплексов для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ по предметным областям «химия», «физика», «биология» на материально-технической базе Центра. | Разработка методических комплексов на базе примерных методических комплексов для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ.  | Август        |
| 8     | Открытие Центра   | Организационное обеспечение открытия.  | 3 сентября    |
| 9     | Организация набора детей, обучающихся по программам Центра.   | Приказ директора о зачислении.   | Сентябрь      |
| 10    | Утверждение графика работы  | 1. Разработка и утверждение графика работы Центра, расписание занятий в  | сентябрь      |

|    |  |   |                     |
|----|--|---|---------------------|
|    |  | Центре  |                     |
|    | Центра, расписания занятий   | естественно-научной направленности «Точка роста».<br>2. Опубликование актуальной информации на официальном сайте.   |                     |
| 11 | Реализация учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре образования естественнонаучной направленности «Точка роста»  | Реализация учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре образования естественно-научной направленности «Точка роста» (по отдельным планам)  | Согласно расписанию |
| 12 | Достижение индикаторных показателей результативности Центра образования естественнонаучной направленности «Точка роста» на базе МБОУ СОШ №12, сформированных исходя из основных задач центров образования естественно-научной направленности «Точка роста» | Обеспечение максимального вовлечения обучающихся, педагогических и других работников системы образования, родительской общественности в обучение по естественнонаучной направленности «Точка роста», а также просвещение населения. Обеспечение достижения индивидуальных показателей результативности деятельности Центра. | Постоянно           |

**Медиаплан по информационному сопровождению создания и функционирования Центра  
естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» в МБОУ СОШ  
№ 12 в 2024 году**

| № | Название мероприятий  | СМИ                                      | Срок исполнения | Форма сопровождения   |
|---|---|--|-----------------|---|
| 1 | Информация о начале реализации проекта.   | Печатные и интернетСМИ, социальные сети. | Декабрь         | Новости, анонсы, фоторепортажи, интервью.                       |
| 2 | Презентация проекта и концепции Центра для различных аудиторий.                           | Печатные и интернетСМИ, социальные сети. | Январь          | Новости, анонсы, фоторепортажи, размещение информации на сайте. |
| 3 | Информация об участии педагогов в образовательной сессии.                                 | Печатные и интернетСМИ, социальные сети. | Март–Ноябрь     | Новости, анонсы, фоторепортажи, размещение информации на сайте. |
| 4 | Информация о начале ремонта, закупке оборудования, запуске сайта и горячей линии.         | Печатные и интернетСМИ, социальные сети. | Май–Июнь        | Новости, анонсы, фоторепортажи, размещение информации на сайте. |
| 5 | Информирование о проведении ремонтных работ помещений Центра в соответствии с брендбуком. | Печатные и интернетСМИ, социальные сети. | Июнь–Август     | Новости, анонсы, фоторепортажи, размещение информации на сайте. |
| 6 | Освещение торжественного открытия Центра.   | Печатные и интернетСМИ, социальные сети. | Сентябрь        | Новости, анонсы, фоторепортажи, размещение информации на сайте. |
| 7 | Поддержание интереса к Центру и общее информационное сопровождение.                       | Печатные и интернетСМИ, социальные сети. | Ноябрь–Декабрь  | Новости, анонсы, фоторепортажи, размещение информации на сайте. |