**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МЯСНИКОВСКОГО РАЙОНА**

**«КРАСНОКРЫМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

(МБОУ «КРАСНОКРЫМСКАЯ СОШ №12»)

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО |
| приказом директора |
| МБОУ «Краснокрымская СОШ 12» |
| №72 от 30 апреля 2025 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее положение о структурном подразделении МБОУ «Краснокрымская СОШ» «Лагерь с дневным пребыванием детей» (далее – Положение, школьный лагерь) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», приказом Минпросвещения России от 17.03.2025 № 209 «Об утверждении федеральной программы воспитательной работы для организаций отдыха детей и их оздоровления и календарного плана воспитательной работы», уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Мясниковского района «Краснокрымская средняя общеобразовательная школа» (далее – школа).
	2. Положение регламентирует порядок создания и работы пришкольного лагеря, определяет основы его деятельности, порядок финансирования и организации работы.
2. **Порядок создания и работы пришкольного лагеря**
	1. Пришкольный лагерь является внутренним структурным подразделением школы, созданным с целью организации отдыха и оздоровления обучающихся в возрасте от 8 и до 12 лет включительно.
	2. Пришкольный лагерь создается и прекращает свою работу на основании приказа директора школы и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Работа пришкольного лагеря организуется в дневное время в период весенних, летних, осенних и зимних каникул на основании приказа директора школы. Пришкольный лагерь приступает к работе в сроки, обозначенные в приказе, при наличии положительного санитарно- эпидемиологического заключения.
	3. В своей деятельности пришкольный лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента и Правительства РФ, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Ростовской области, настоящим положением, а также уставом школы.
	4. Пришкольный лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти Ростовской области и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.
	5. Предметом деятельности пришкольного лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.
	6. Целями деятельности пришкольного лагеря являются:
		* выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
		* социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
		* организация размещения детей и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
		* создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.
	7. Пришкольный лагерь:
		* осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
		* осуществляет деятельность, направленную на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей, на развитие физической культуры и спорта детей, в том числе физическое развитие и укрепление здоровья детей;
		* осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
		* организует размещение и питание детей в пришкольном лагере;
		* обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;
		* организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в пришкольном лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
		* осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям пришкольного лагеря.

Пришкольный лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

* 1. Пришкольный лагерь создает и ведет официальный сайт в сети интернет в соответствии с примерной структурой и форматом предоставления информации, утвержденными приказом Минпросвещения России от 14.03.2025

№ 201. Сайт состоит из раздела «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровлении», функционирующем на базе официального сайта школы.

1. **Основы деятельности пришкольного лагеря**
	1. Деятельность пришкольного лагеря, содержание, формы и методы работы с детьми определяются программой программу воспитательной работы и календарным планом воспитательной работы лагеря, разработанными в соответствии с приказом Минпросвещения России от 17.03.2025 № 209, а также дополнительными общеразвивающими программами. Программы формируются в зависимости от тематики смен, интересов детей,

воспитательных задач школьного лагеря. Программы и календарный план воспитательной работы утверждаются директором школы.

* 1. Прием детей в пришкольный лагерь осуществляется до начала и в период его работы (при наличии свободных мест).

Для зачисления в пришкольный лагерь родители (законные представители) ребенка представляют заявление о приеме, медицинское заключение об отсутствии у ребенка ограничений по состоянию здоровья, копию свидетельства о рождении ребенка. При подаче заявления родитель (законный представитель) для ознакомления представляет документ, подтверждающий личность заявителя.

На основании поступивших документов между школой и родителей (законным представителем) подписывается договор об организации отдыха и оздоровления ребенка. Зачисление ребенка в пришкольный лагерь оформляется приказом директора школы не позднее трех рабочих дней со дня заключения договора.

* 1. Условия пребывания детей в пришкольном лагере, размещения, устройства, содержания и организации работы пришкольного лагеря обеспечиваются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности.
	2. В пришкольном лагере обеспечивается доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур пришкольного лагеря и предоставляемым услугам, в том числе создаются специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в пришкольном лагере образовательным программам.
	3. Оказание медицинской помощи детям в пришкольном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.
	4. Питание детей обеспечивается в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
1. **Управление и кадровое обеспечение пришкольного лагеря**
	1. Координацию деятельности пришкольного лагеря, контроль и общее руководство осуществляет директор школы. Директор утверждает структуру и предельную штатную численность пришкольного лагеря, при необходимости выдает доверенность на имя начальника пришкольного лагеря с указанием прав и полномочий.
	2. В штатную структуру пришкольного лагеря могут входить: начальник, вожатые, педагоги дополнительного образования. Права и обязанности работников пришкольного лагеря определяются должностными инструкциями.
	3. Непосредственное руководство пришкольным лагерем осуществляет начальник пришкольного лагеря. Начальник пришкольного лагеря назначается и освобождается от должности приказом директора школы. Начальник принимается на работу на срок, необходимый для подготовки и работы пришкольного лагеря (смены), а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности. В отсутствие начальника пришкольного лагеря или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей обязанности начальника пришкольного лагеря исполняет назначенное приказом директора школы лицо из числа работников пришкольного лагеря.
	4. К работе в пришкольном лагере допускаются лица, у которых нет ограничений на работу с детьми по статье 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, которые прошли обязательный предварительный и периодические медицинские осмотры, привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, имеют медицинские книжки и прошли профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию. К работе с детьми дополнительно предъявляются требования – подготовка, отвечающая требованиям профстандартов или квалификационных характеристик (при отсутствии действующих профстандартов).
	5. При приеме на работу в пришкольный лагерь работники обязаны:
		* пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми;
		* ознакомиться с настоящим положением, нормативными актами в сфере отдыха детей и их оздоровления, своей должностной инструкцией.
	6. Работники пришкольного лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в пришкольном лагере, их жизнь и здоровье.
2. **Финансирование и имущество пришкольного лагеря**
	1. Финансовое обеспечение деятельности пришкольного лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Основными источниками финансирования являются:
		* средства бюджетов Ростовской области и муниципального образования

«Мясниковский район»;

* + - средства физических и юридических лиц;
	1. Имущество школьного лагеря состоит из имущества школы. При необходимости пришкольный лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктур Ростовской области и муниципального образования «Мясниковский район» как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности пришкольного лагеря.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**ПОДПИСЬ**

|  |  |
| --- | --- |
| logo.png |  |

|  |
| --- |
| **Общий статус подписи:** |
| **Сертификат:** |
| **Владелец:** |
| **Издатель:** |
| **Срок действия:** |
| **Дата и время создания ЭП:** |